

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ

Кафедра автоматизированных систем документационного обеспечения управления

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

Экспертная оценка и реставрация архивных документов

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.и.н., доцент, Н.Г. Суровцева

Ответственный редактор:

д.и.н., профессор М.В. Ларин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 5 от 15.02.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии.....	7
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	7
5.1 Система оценивания.....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
6.1 Список источников и литературы.....	11
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	12
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	13
9. Методические материалы.....	14
9.1 Планы семинарских занятий.....	14
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	14

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и практических навыков в решении задач применения информационных технологий.

Задачи:

- исследовать перспективы развития информационных технологий;
- проанализировать нормативно-правовую базу, регулирующую применение информационных технологий;
- изучить теоретические основы применения информационных технологий в современных условиях;
- сформировать профессиональные навыки использования новых информационных технологий.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 4.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при решении организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации</p> <p>Уметь: использовать полученные знания в области работы с информационными ресурсами на практике</p> <p>Владеть: навыками получения, хранения и переработки информации в целях профессиональной деятельности</p>
ОПК-2	ОПК 4.3. Обладает навыками использования информационно-коммуникационных технологий в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	<p>Знать: основные информационные технологии, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле, историю их создания и направления развития</p> <p>Уметь: применять основные информационные технологии, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле на практике</p> <p>Владеть: навыками работы в системах электронного документооборота, а также электронно-цифровой обработки документов в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Документоведение», «Информационная эвристика», «Менеджмент».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Информационное право», «Информационные технологии в документационном обеспечении управления», «Информационные технологии в архивном деле», учебная (ознакомительная) практика, производственная практика (научно-исследовательская работа), преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2, 3	Лекции	32
2, 3	Семинары/лабораторные работы	48
Всего:		80

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 46 академических часов, контроль – 18 часов.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение

Предмет, задачи, содержание и методика изучения дисциплины «Информационные технологии», его роль в подготовке специалистов, связь с другими учебными дисциплинами. Общетеоретические аспекты понятия «технология», «информационные технологии». Законодательная и нормативно-правовая база, регламентирующая применение информационных технологий. Учебная, методическая и нормативно-справочная литература.

Тема 2. Классификация информации и информационных технологий

Понятие «информация». Классификация информации по различным признакам. Характеристика видов информации по различным критериям (визуальная, аудиальная, тактильная, органо-лептическая и др.). Формы представления информации. Свойства информации. Информация в управлении. Документированная информация и документация. Понятие «информационные технологии». Составляющие информационных технологий (техническая, программная, организационная). Классификация информационных технологий. Общая характеристика основных видов информационных технологий (технологии ввода информации, технологии хранения, технологии передачи информации и др.). Характеристика современных информационных технологий. Комплексные информационные технологии.

Тема 3. Технологии ввода информации в коммуникативный процесс

Способы ввода информации в коммуникативные процессы, используемые в информационных технологиях. Основные виды коммуникаций в современном обществе (речевая, письменная, электронная). Этапы и составляющие коммуникативного процесса. Технология ввода письменной информации. Технология ввода речевой информации. Технические устройства и программные средства, применяемые для осуществления технологических процессов ввода информации. Схемы технологических процессов. Возможности, проблемы и перспективы развития технологий ввода информации в коммуникативные процессы.

Тема 4. Технология организации и поддержки компьютерных сетей

Понятие компьютерной сети. История развития сетевых технологий. Возможности использования, общие компоненты, функции и характеристики, основные технические требования. Локальные компьютерные сети. Сети на основе сервера. Построение глобальной сети, возможности и перспективы развития. Преимущества и задачи применения сетевой технологии в деятельности организаций. Интернет.

Тема 5. Информационные технологии передачи информации

Виды информационных технологий передачи и распространения информации. Возможности использования Интернет-технологий. Почтовые программы. Ведение письменных переговоров между удаленными абонентами сети. Интернет-телефония – ведение голосовых переговоров между удаленными абонентами. Интернет-факс – рассылка факсов. Видео-конференции. Технологии организации видео-конференций, технические особенности. Возможности и преимущества, перспективы использования комплексных информационных технологий.

Тема 6. Технологии аналитической обработки информации

Понятие аналитической обработки информации. Составление указателей, аннотаций, рефератов, тематических досье, написание обзоров. Построение технологии аналитической деятельности. Комплексы экспертных процедур, методики проведения экспертных опросов, методики обработки экспертных оценок. Функции информационных технологий в выполнении аналитических задач. Системы автоматизированного перевода текста (электронные словари): возможности, проблемы, перспективы и направления развития. Автоматическое аннотирование и реферирование: назначение, возможности, перспективы применения.

Тема 7. Технология организации информационно-справочных систем

Понятие «информационный поиск» в технологическом аспекте. Информационно-справочная система – средство обеспечения поисковой функции. Традиционные и автоматизированные информационно-поисковые системы. Специфика информации, представленной в информационно-справочных системах. Виды информационно-справочных систем по содержанию и назначению. Общеправовые и специализированные информационно-справочные системы. Основные свойства и параметры. Качество информационного наполнения (полнота информации, оперативность актуализации, достоверность, качество обработки). Поисковые (тематический поиск, атрибутивный поиск, интеллектуальный поиск) и сервисные возможности. Дополнительные услуги, предоставляемые пользователям. Способы обновления информации в информационно-справочных системах.

Тема 8. Демонстрационные (мульти-медиа) средства

Назначение и особенности демонстрационных (мульти-медиа) средств. Возможности использования в рекламной деятельности, подготовке презентаций, докладов и т.д. WEB-технологии. Технология и правила подготовки мульти-медиа презентаций. Виды и характеристика технических средств; факторы, определяющие их выбор. Виды и правила организации видеоконференций.

Тема 9. Специализированные информационные технологии

Обзор рынка специализированных информационных технологий. Характеристика основных специализированных информационных технологий, предназначенных для различных сегментов экономики и управления (бухгалтерский учет, документационное обеспечение управления, управление персоналом организаций, архивное дело, справочно-информационная работа и т.п.), функциональные возможности, область применения, основные пользователи.

Тема 10. Технологии хранения информации

Носители информации, их виды. Критерии выбора носителя информации (соотношение надежности и стоимости, производительность, интерфейс, эксплуатационные характеристики). Оперативное (временное) хранение информации, сроки, условия, технология хранения. Задача актуализации информации. Долговременное хранение информации. Система архивного хранения электронных документов. Законодательное и нормативно-методическое регламентирование процесса хранения информации. Проблемы и направления развития технологий хранения информации.

Тема 11. Методы расчета технико-экономической эффективности и обоснование выбора программно-технических средств

Методы определения эффективности применения информационных технологий. Определение целей, выбор критериев и показателей, определение методов расчета. Прямой и косвенный (экономический и неэкономический) эффект от применения информационных технологий. Расчет затрат и срока окупаемости внедряемого проекта.

Тема 12. Направления развития информационных технологий в современном обществе

Факторы развития информационных технологий в современном обществе. Лидеры в области информационных технологий. Состояние и перспективы развития информационных технологий в России. Роль государства в развитии информационных технологий. Нанотехнологии. Облачные технологии. Влияние глобализации на развитие информационных технологий. Информационные технологии в цифровой экономике. Критерии, определяющие спрос на информационные технологии. Основные области развития информационных технологий (электронное правительство, услуги связи, информационные услуги, электронная коммерция, электронные платежи, информационные системы управления, системы обеспечения бизнеса).

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля, 3 семестр	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- работа на семинарах	5 баллов	40 баллов
-реферат	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Форма контроля, 4 семестр	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- работа на семинарах	5 баллов	40 баллов
-реферат	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные темы рефератов по разделам дисциплины:

1. Состояние и перспективы развития рынка информационных технологий.
2. Направления развития офисных информационных технологий.
3. Технологии ввода информации.
4. Технологии хранения информации.
5. История развития информационных технологий.
6. Технология подготовки и проведения видео-конференций.
7. Организация презентаций с использованием современных технологий.
8. Специализированные информационные технологии (информационные технологии в медицине, информационные технологии в образовании, информационные технологии в социальной сфере и др)
9. Технологии аналитической обработки информации.
10. Развитие и применение комплексных информационных технологий.
11. Информационные технологии в государственном управлении.
12. Применение информационных технологий для предоставления государственных услуг.
13. Информационные технологии как основа построения Цифровой экономики.

Примерный перечень вопросов для проведения итоговой аттестации:

1. Государственная политика в сфере использования информационных технологий.
2. Нормативно-правовая база в сфере использования информационных технологий.
3. Информация, ее виды и свойства.
4. Роль и значение информационных технологий в управлении.
5. Информационные ресурсы.
6. Технологии хранения информации.
7. Технологии ввода информации в коммуникативный процесс.
8. Технические устройства и программные средства, применяемые для ввода информации.
9. Принципы организации и поддержки компьютерных сетей.
10. Сетевые технологии в деятельности организации.
11. Информационные технологии передачи информации. Интернет-технологии.
12. Технологии аналитической обработки информации. Компьютерные переводчики.

13. Электронная подпись.
14. Автоматическое аннотирование и реферирование текстовой информации.
15. Виды и назначение информационно-справочных систем.
16. Демонстрационные (мульти-медиа) средства.
17. Технология подготовки и проведения презентаций.
18. Специализированные информационные технологии.
19. Характеристика основных специализированных информационных технологий.
20. Носители информации, их виды, критерии выбора.
21. Оперативное и долговременное хранение информации.
22. Проблемы и перспективы развития технологий хранения информации.
23. Методы определения эффективности применения информационных технологий.
24. Перспективы и направления развития информационных технологий в современном обществе.
25. Приоритеты использования информационных технологий в области государственного управления.
26. Приоритеты использования информационных технологий в области социально-экономического развития.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

1. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 400 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-005001-0 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/221830> (уточните название учебника)
2. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие для бакалавров / Блюмин А.М., Феоктистов Н.А., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 384 с.: ISBN 978-5-394-02411-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/344375>
3. Гвоздева Валентина Александровна. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В. А. Гвоздева. - Москва : Форум : Инфра-М, 2015. - 384 с. - ISBN 978-5-8199-0572-2. <http://znanium.com/go.php?id=504788>
4. Информационные технологии: Учебное пособие. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 320 с. - ISBN 978-5-8199-0608-8. Ссылка на ресурс: <http://znanium.com/go.php?id=471464>

Дополнительная литература

1. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006835-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/410730>
2. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0434-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/251095>

3. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем: Учеб. пос. / А.В.Затонский - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 344с.: 60x88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com) - (Высшее образование: Бакалавриат)(о) ISBN 978-5-369-01183-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/400563>
4. Баканов, А.С. Эргономика пользовательского интерфейса: от проектирования к моделированию человеко-компьютерного взаимодействия : монография / А.С. Баканов, А.А. Обознов. - Москва : Институт психологии РАН, 2011. - 176 с. - ISBN 978-5-9270-0191-0. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1059475>
5. Интеллектуальные автоматизированные системы управления технологическими объектами: Учебно-практическое пособие / Трофимов В.Б., Кулаков С.М. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2016. - 232 с.: ISBN 978-5-9729-0135-7 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/760121>
6. Информационные технологии управления: Учебник / Черников Б.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0524-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/412043>
7. Светлов Николай Михайлович. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 232 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004472-9, 500 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=429103>
8. Федотова Елена Леонидовна. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0434-3 <http://znanium.com/bookread2.php?book=487293>
9. Богданова С. В. Информационные технологии. - Ставрополь ; Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет : Издательство "Сервисшкола", 2014. - 211 с. Ссылка на ресурс: <http://znanium.com/go.php?id=514867>
10. Юдина Надежда Юрьевна. Информационные технологии : Учебное пособие. - Воронеж : ФГБОУ ВПО ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2013. - 235 с. - ISBN 978-5-7994-0572-4. Ссылка на ресурс: <http://znanium.com/go.php?id=858728>
11. Румянцева Елена Львовна. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 256 с. - ISBN 978-5-8199-0305-6. Ссылка на ресурс: <http://znanium.com/go.php?id=392410>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
 Cambridge University Press
 ProQuest Dissertation & Theses Global
 SAGE Journals

Taylor and Francis
JSTOR

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 2. Классификация информации и информационных технологий

Вопросы для изучения:

1. Основные составляющие понятия «информация», «технология», «информационная технология».
2. Признаки классификации информации.
3. Какие свойства присущи информационной технологии.
4. Сущность и различия практической, научной и теоретической технологии.

Контрольные вопросы:

1. Классификация видов информации и ее свойства.
2. Сущность информационных технологий.

Тема 3. Ввод информации в коммуникационный процесс с использованием различных устройств

Вопросы для изучения:

1. Технические устройства, применяемые для ввода информации в коммуникационный процесс.
2. Основные принципы работы различных технических устройств ввода информации (клавиатуры, мыши, сканера, сенсорного экрана, джойстика, светового пера и др.).
3. Каковы основные принципы действия устройства речевого ввода информации.
4. Основные проблемы и перспективы развития технологий ввода информации.

Контрольные вопросы:

1. Принцип действия и назначения устройств ввода информации.
2. Особенности и направления развития технических устройств ввода информации.

Тема 4. Изучение технологии работы пользователя в компьютерной сети

Вопросы для изучения:

1. Технологии организации сетевой работы.
2. Преимущества и недостатки различных видов сетей.
3. Инструкция пользователя компьютерной сети.
4. Основные правила обеспечения работы в сети.

Контрольные вопросы:

1. Преимущества технологии работы пользователя в компьютерной сети.
2. Направления развития технологии сетевой работы.

Тема 5. Технологии передачи информации**Вопросы для изучения:**

1. Основные виды информационных технологий передачи информации.
2. Технология организации видео-конференций.
3. Почтовые программы.

Контрольные вопросы:

1. Возможности и преимущества использования современных технологий передачи информации.
2. Перспективы развития технологий передачи информации.

Тема 6. Компьютерный перевод и аннотирование текстовой информации**Вопросы для изучения:**

1. Назначение и возможности технологии компьютерного перевода информации.
2. Проанализируйте возможности, назначение и особенности одного из вариантов компьютерного переводчика (например, [переводчики и словари PROMT](#), [PROMT XT Office](#), [Домашний переводчик «Друзья Goo-Ru»](#), [Серия переводчиков X-Translator Platinum](#), [Pragma](#), [Retrans Vista](#), [ABBYY Lingvo](#) и др.).
3. Назначение и возможности технологии компьютерного аннотирования и реферирования.

Контрольные вопросы:

1. Возможности, преимущества и перспективы использования технологий компьютерного перевода.
2. Перспективы развития технологий аннотирования и реферирования текстовой информации.

Тема 7. Поиск информации в информационно-справочной системе**Вопросы для изучения:**

1. Виды и характеристика информационно-справочных систем.
2. Технология работы информационно-справочной системы (на конкретном примере).
3. Возможности, предоставляемые пользователям информационно-справочных систем.

Контрольные вопросы:

1. Возможности и преимущества применения информационно-справочных систем.
2. Перспективы развития информационно-справочных систем.

Тема 8. Подготовка презентации проекта**Вопросы для изучения:**

1. Цели и задачи презентации проекта.
2. Отбор материала и структурирование информации при подготовке презентации.

3. Этапы подготовки и проведения презентации проекта.
4. Инструкция (рекомендации) по подготовке компьютерной презентации.

Контрольные вопросы:

1. Области применения, правила подготовки презентации проектов.
2. Перспективы применения технологии презентации проекта.

Источники и литература:

Интернет ресурсы: <http://www.vvags.ru/>; <http://www.elitarium.ru>

Тема 9. Специализированные информационные технологии

Вопросы для изучения:

1. Области применения специализированных информационных технологий.
2. Характеристика (на конкретном примере) специализированных информационных технологий.
3. Перспективы развития специализированных информационных технологий.
4. Совершенствование деятельности организации (учреждения, предприятия) за счет применения специализированных информационных технологий.

Контрольные вопросы:

1. Характеристика рынка специализированных информационных технологий.
2. Основные возможности, предоставляемые пользователям специализированными информационными технологиями.

Тема 10. Устройства и технологии хранения информации

Вопросы для изучения:

1. Функции хранения информации.
2. Устройства и технологии оперативного хранения информации.
3. Устройства и технологии долговременного хранения информации.
4. Основные факторы выбора устройств и технологий хранения информации.

Контрольные вопросы:

1. Основные возможности и перспективы развития технологии хранения информации.
2. Критерии оценки технологии хранения информации.

Тема 11. Расчет технико-экономической эффективности и обоснование выбора программно-технических средств

Вопросы для изучения:

1. Методы расчета технико-экономической эффективности выбора программно-технических средств.
2. Основные факторы, определяющие эффективность и экономическую целесообразность применения программно-технических средств.
3. Прямые и косвенные показатели эффективности проектов.

Контрольные вопросы:

1. Критерии выбора программно-технических средств для решения конкретных задач.
2. Проведение расчета экономической эффективности применения программно-технических средств.

Тема 12. Анализ направлений развития информационных технологий

Вопросы для изучения:

1. Состояние рынка информационных технологий.
2. Основные направления развития информационных технологий.

3. Проблемы развития информационных технологий.

Контрольные вопросы:

1. Основные направления совершенствования информационных технологий.
2. Факторы, сдерживающие применение современных технологий.
3. Основные рычаги развития инновационных технологий.

Источники:

Интернет ресурсы: eos.ru, interface.ru, bbsoftware.ru и др.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменные работы (рефераты, рецензии) проявляют как теоретические знания, так и практически навыки студентов. Теория подразумевает знакомство с понятиями «документ», «исторический источник», «документальная публикация» и др. и их классификациями. Практические навыки заключаются также в умении подготовить на практике, в качестве приложения к работе, документальную публикацию, оценить и проанализировать уже имеющиеся издания, а также грамотно изложить результаты своих наблюдений в соответствии с правилами оформления квалификационных работ.

При выборе темы исследования, а также предмета и объекта изучения следует ориентироваться на уже имеющийся в этом деле опыт. Работы по археографии могут быть посвящены вопросам теории, истории или методики археографии. Теоретические аспекты связаны, как правило, с границами археографии как научной дисциплины, ее задачами и соотношением с другими дисциплинами и направлениями.

История археографии включает анализ изданий источников определенных видов или эпох, или источников, объединенных тематически. Возможно также рассмотрение вклада в археологию отдельно взятого лица или учреждения.

Методические аспекты подразумевают изучения отдельных этапов археографической работы, таких, например, как передача текста источников или выбор текста для публикации. Проблемы, связанные с содержанием рассматриваемых изданий (то есть опубликованных источников), также могут составлять предмет для изучения. В одной выпускной работе на практике возможно сочетание сразу нескольких подходов.

Хронологические и тематические границы при выборе темы работы по археографии достаточно широки, что позволяет достаточно легко приблизить их к научным интересам студента.

При написании работы вначале, как правило, студент на основании своего первоначального знакомства с источниками и литературой и при консультации с научным руководителем определяет общую исследовательскую проблему, решению которой будет посвящена его работа. В тексте законченного исследования эта проблема должна быть видна из названия работы, ее объекта и предмета. Для уточнения направления дальнейших действий студенту следует, с учетом выбранного генерального пути, более основательно познакомиться с источниками и литературой по интересующим его проблемам. Результатом этого знакомства является составление студентом плана работы и предварительного варианта списка использованных источников и литературы. И план, и список согласовываются с научным руководителем. Дальнейшие действия студента заключаются в решении поставленных им задач. При этом необходимо учитывать следующие моменты.

Любая письменная работа имеет определенный состав: титульный лист, оглавление, введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (возможны).

Каждая составная часть работы имеет свою структуру и строится в соответствии с научной логикой и формальными требованиями к оформлению работ. Наиболее строго соблюдаются традиции написания введения, которое традиционно имеет следующие разделы: актуальность темы исследования, источники исследования, историография. Рассмотрение этого блока введения определяет объект, предмет, цели и задачи работы, а также методы исследования,

научную новизну и структуру работы. Порядок разделов в некоторых случаях может меняться, но их наличие обязательно во введении к работе. При изложении результатов своего исследования студент должен владеть необходимой культурой цитирования, которая позволяет строго отделять выводы автора от наблюдений и фактов, зафиксированных в источниках и литературе. Только такой подход позволяет вполне оценить степень новизны и значимости работы. В заключении к работе в целом (а также в завершающих абзацах в конце глав) должны быть приведены выводы, к которым студент пришел в результате проведенной работы. Выводы должны быть аргументированы.